**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

6015 - Crear Carta Artículo 4

Versión 1.0

Fecha: 22/12/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc488491484)

[2. Introducción Crear Carta Artículo 4. 5](#_Toc488491485)

[3. Funcionalidad del Sistema: Crear Carta Artículo 4. 5](#_Toc488491486)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc488491487)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc488491488)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 5](#_Toc488491489)

[5. Actores Involucrados 5](#_Toc488491490)

[6. Diagrama de Actividades 6](#_Toc488491491)

[7. Precondiciones 7](#_Toc488491492)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 7](#_Toc488491493)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 7](#_Toc488491494)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 7](#_Toc488491495)

[7.4. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo. 7](#_Toc488491496)

[7.5. <Precondición 5> Configuración de carta del artículo 4° previa. 7](#_Toc488491497)

[7.6. <Precondición 6> Conexión sistema REP. 7](#_Toc488491498)

[7.7. <Precondición 7> Plantilla carta artículo 4°. 7](#_Toc488491499)

[8. Flujo de Eventos 7](#_Toc488491500)

[8.1. Flujo Básico 7](#_Toc488491501)

[8.2. Flujos Alternos 9](#_Toc488491502)

[8.2.1. Opcionales 9](#_Toc488491503)

[8.2.1.1. AO01 Agregar interesado. 9](#_Toc488491504)

[8.2.1.2. AO02 Descartar Interesado. 10](#_Toc488491505)

[8.2.1.3. AO03 Agregar firmante por ausencia. 10](#_Toc488491506)

[8.2.1.4. AO04 Descartar firmante por ausencia. 11](#_Toc488491507)

[8.2.2. Generales 11](#_Toc488491508)

[8.2.2.1. AG01 Cancelar. 11](#_Toc488491509)

[8.2.2.2. AG02 Cerrar sesión 12](#_Toc488491510)

[8.2.3. Extraordinarios 12](#_Toc488491511)

[8.2.4. De excepción 12](#_Toc488491512)

[8.2.4.1. AE01 Error al guardar. 12](#_Toc488491513)

[8.3. Puntos de Extensión 12](#_Toc488491514)

[8.4. Requerimientos Especiales 12](#_Toc488491515)

[8.5. Pos Condiciones 12](#_Toc488491516)

[8.5.1. <Pos condición 1> Datos guardados. 12](#_Toc488491517)

[8.5.2. <Pos condición 2> Estatus carta. 12](#_Toc488491518)

[1.1.1. <Pos condición 3> Mostrar carta. 13](#_Toc488491519)

[8.5.3. <Pos condición 4> Registros en Bitácora. 13](#_Toc488491520)

[9. Reglas de Negocio 13](#_Toc488491521)

[10. Validaciones 13](#_Toc488491522)

[10.1. V01 Validar campos obligatorios carta 13](#_Toc488491523)

[10.2. V02 Validar tipos de datos carta 13](#_Toc488491524)

[11. Criterios de Aceptación 14](#_Toc488491525)

[12. Referencias 14](#_Toc488491526)

[13. Firmas de Aprobación 15](#_Toc488491527)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del documento | Denise González Díaz | 14/12/2016 | Elaborado |
| 0.1 | Entrega del documento | Denise González Díaz | 19/12/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de calidad | Denise González Díaz | 21/12/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del documento | Denise González Díaz | 22/12/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Crear Carta Artículo 4.

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

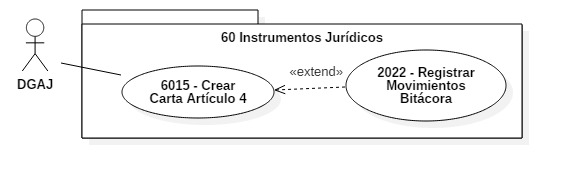
1. Funcionalidad del Sistema: Crear Carta Artículo 4.
   1. Breve Descripción.

Permitir al usuario de la Dirección de General de Asuntos Jurídicos crear la carta del artículo 4° del Reglamento del Servicio de Protección Federal para ser integrada al paquete de instrumentos jurídicos preliminares.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| FUNC-DGAJ-040. | Crear una Carta del Artículo 4°. | El sistema permitirá al usuario crear una Carta del Artículo 4°. | 6015 - Crear Carta Artículo 4. |

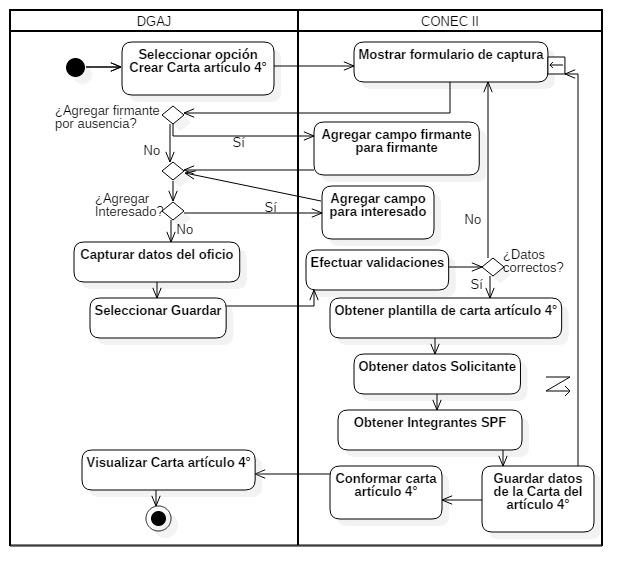
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | DGAJ. | Usuario que crea la carta del artículo 4° para integrarla como parte del paquete de instrumentos jurídicos preliminares.  Nota: Los roles de los usuarios de la DGAJ se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica. |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones­­­­­

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario de la DGAJ debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DGAJ debe contar con el permiso para crear la carta del artículo 4°, dependiendo del rol.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DGAJ debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Instrumento Jurídico Previo.

Debe existir un Instrumento Jurídico preliminar previo.

* 1. <Precondición 5> Configuración de carta del artículo 4° previa.

El tipo de servicio debe estar previamente configurado para requerir la carta del artículo 4° de acuerdo al CU **3001 – Configuración Servicio**.

* 1. <Precondición 6> Conexión sistema REP.

El sistema debe contar con conexión al sistema REP para obtener los datos de los integrantes del SPF. Ver CU **3006 - Obtener Integrantes REP**.

* 1. <Precondición 7> Plantilla carta artículo 4°.

El sistema debe contar con la plantilla de la carta del artículo 4°.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | DGAJ. | Selecciona la opción “Crear Carta del artículo 4°”. |
| 2 | CONEC II. | Despliega un formulario con los siguientes campos:   * “Folio de la carta”: * 1. “Año” (lista desplegable de años, 2 dígitos), * 2. “Consecutivo” (campo de texto). * 3. “Fecha de la carta” (calendario), * 8. “Folio de oficio a responder” (campo de texto), * 9. “Fecha de oficio a responder” (calendario), * “Firmante” (lista autocompletable obtenida del CU 3006 - Obtener Integrantes REP con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF). * 12. “Elaboró” (campo de texto), * 13. “Revisó” (campo de texto),   Así como las opciones:   * “Agregar firmante por ausencia” * “Agregar interesado” * "Guardar”, * “Cancelar”.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado. |
| 3 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Agregar firmante por ausencia”, continúa con el flujo **AO03 Agregar firmante por ausencia**. * Si selecciona la opción “Agregar interesado”, continúa con el flujo **AO01 Agregar interesado**. * Si captura todos datos solicitados y selecciona la opción “Guardar”, continúa con el flujo. * Si selecciona la opción “Cancelar”, continúa en el **AG01 Cancelar**. |
| 4 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01**, **V02**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 3 del flujo. |
| 5 | CONEC II. | Obtiene la plantilla de la carta del artículo 4°. |
| 6 | CONEC II. | Obtiene datos del solicitante:   * 4. Apellido paterno, apellido materno, nombre(s), * 5. Cargo, * 6. Dependencia o Entidad, * 7. Domicilio.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado.  Estos datos se obtienen del instrumento jurídico preliminar seleccionado. |
| 7 | CONEC II. | Obtiene integrantes del SPF con base en los integrantes seleccionados en el paso 3:   * 10. Firmante: Jerarquía, Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y cargo. * 12. Firmante por ausencia: Jerarquía, Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y cargo (si existe firmante por ausencia, el sistema mostrará además la leyenda definida en la plantilla de la carta del artículo 4° para este caso). * 11. Interesado(s): Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) y correo electrónico.   Nota: los datos ocuparán la posición en el documento con base en el número asignado.  Los datos de los integrantes del SPF son obtenidos del sistema REP. Ver CU **3006 - Obtener Integrantes REP.** |
| 8 | CONEC II. | Guarda los datos de la carta del artículo 4° y muestra mensaje “Carta del artículo 4° guardada correctamente”.   * De lo contrario, continúa en el **AE01 Error al guardar**. |
| 9 | CONEC II. | Muestra la carta del artículo 4° que fue creada y la opción “Descargar”. |
| 10 | DGAJ. | Si selecciona la opción “Descargar”, continúa con el CU **9044 - Generar Carta Artículo 4**. |
| 11 | DGAJ. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG02 Cerrar sesión**. |
| 12 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Agregar interesado.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el siguiente campo para el interesado de la carta del artículo 4°:   * “Interesado” (lista autocompletable obtenida del CU **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF).   Así como la opción:   * “Descartar interesado”.   NOTA: Por cada vez que esta opción sea seleccionada, se agrega el campo descrito para la carta. |
| 2 | DGAJ. | * Si selecciona la opción “Descartar interesado”, continúa en el flujo **AO02 Descartar interesado.** * En caso contrario, regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO02 Descartar Interesado.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el mensaje “Está seguro de que desea descartar al interesado”  Así como las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada continúa como sigue:   * Selecciona la opción “Aceptar”, continúa con el flujo. * Selecciona la opción “Cancelar, continúa con el flujo **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Quita el campo adicional previamente creado. |
| 4 | CONEC II. | Regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 5 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO03 Agregar firmante por ausencia.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el siguiente campo para el firmante por ausencia de la carta del artículo 4°:   * “Interesado” (lista autocompletable obtenida del CU **3006 - Obtener Integrantes REP** con los nombres (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) de los integrantes del SPF).   Así como la opción:   * “Descartar firmante por ausencia”.   NOTA: Sólo hay un firmante por ausencia. Por lo que, al ser creado el campo, la opción “Agregar firmante por ausencia” será deshabilitada. |
| 2 | DGAJ. | * Si selecciona la opción “Descartar firmante por ausencia”, continúa en el flujo **AO04 Descartar firmante por ausencia.** * En caso contrario, regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AO04 Descartar firmante por ausencia.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra el mensaje “Está seguro de que desea descartar al firmante por ausencia”  Así como las opciones:   * “Aceptar”, * “Cancelar”. |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada continúa como sigue:   * Selecciona la opción “Aceptar”, continúa con el flujo. * Selecciona la opción “Cancelar, continúa con el flujo **AG01 Cancelar.** |
| 3 | CONEC II | Quita el campo adicional previamente creado.  Nota: La opción “Agregar firmante por ausencia” es habilitada nuevamente. |
| 4 | CONEC II. | Regresa al paso 3 del flujo básico. |
| 5 |  | Fin del flujo general. |

* + 1. Generales
       1. AG01 Cancelar.

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar sesión

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONCEC II. | Muestra mensaje “¿Está seguro que desea cerrar sesión?” y las opciones   * Sí * No |
| 2 | DGAJ. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en Sí, continúa con el flujo * Da clic en No, continúa con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II. | Cierra sesión, muestra mensaje “Sesión Finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin de flujo general |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Error al guardar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “Error al guardar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el caso de uso **2022 – Registrar Movimientos Bitácora.**

* 1. Requerimientos Especiales

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Datos guardados.

Los datos de la carta del artículo 4° son guardados en la base de datos de CONEC II.

* + 1. <Pos condición 2> Estatus carta.

La carta es guardada con estatus “Sin firmar”.

* + 1. <Pos condición 3> Mostrar carta.

La carta es mostrada al usuario.

* + 1. <Pos condición 4> Registros en Bitácora.

El movimiento de creación de la carta del artículo 4° realizado por el usuario es registrado en la bitácora.

1. Reglas de Negocio

RN213 - Carta Articulo 4

La carta del Artículo 4, solo será enviada a las dependencias del sector público, y será omitida para las empresas del sector privado.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos obligatorios carta

Validar que los campos obligatorios hayan sido llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Campo** | **Obligatorio** | **Modificable** |
| 1 | Año(folio) | Sí | Sí |
| 2 | Consecutivo (folio) | Sí | Sí |
| 3 | Fecha de la carta | Sí | Sí |
| 4 | Folio oficio a responder | Sí | Sí |
| 5 | Fecha de oficio a responder | Sí | Sí |
| 6 | Firmante (cargo) | Sí | Sí |
| 7 | Interesado(s) | No | Sí |
| 8 | Firmante por ausencia | No | Sí |
| 9 | Elaboró | Sí | Sí |
| 10 | Revisó | No | Sí |

* 1. V02 Validar tipos de datos carta

Validar que los campos sean llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

| **No.** | **Campo** | **Tipo** | **Longitud** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Año(folio) | Numérico | - | Lista seleccionable de años. |
| 2 | Consecutivo (folio) | Numérico | 3 | Único, no repetible dentro del mismo año. |
| 3 | Fecha de la carta | Fecha | - | Formato dd/mm/aaaa. |
| 4 | Folio oficio a responder | Alfanumérico | - | Admite caracteres alfanuméricos y los siguientes caracteres especiales: guiones, puntos diagonales. |
| 5 | Fecha de oficio a responder | - | - | Formato dd/mm/aaaa. |
| 6 | Firmante (cargo) | - | - | Nombre obtenido de REP. |
| 7 | Interesado(s) | - | - | Nombre obtenido de REP. Obligatorio si existe el campo. Si existe más de uno, ninguno de ellos deberá repetirse dentro de la misma carta. |
| 8 | Firmante por ausencia | - | - | Nombre obtenido de REP. Obligatorio si existe el campo. |
| 9 | Elaboró | Texto | 20 | Admite letras, diagonales y guiones bajos. |
| 10 | Revisó | Texto | 50 | Admite letras, diagonales y guiones bajos. Sólo es opcional cuando no existen interesados. |

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DGAJ-040 - Validar que el sistema permita crear una Carta del Artículo 4° a partir de la plantilla precargada.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos (GlosarioTer\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios (ModFlujoNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |
| Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |  |  |

**Aprobación de caso de uso por la DGAJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Claudio Cruz Miguel  Director General de Asuntos Jurídicos |  | Inspector Jefe  Wilfrido Saúl Lescas Morga  Director General Adjunto de lo Contencioso, Asuntos Contractuales y Normatividad |
| Inspector  Enrique Zárate Morales  Director de Convenios y Contratos |  |  |